

PRECEDENS

Załącznik NR 1
DO UCHWAŁY NR 1/2024

Sygn. sprawy. SZ-PRE.FOR.2.2023.AG(2) – ZAŁ(1)

Statut Stowarzyszenia Precedens

Powołując pierwsze tego typu stowarzyszenie w mieście chcemy stworzyć przestrzeń dla młodzieży do realizacji ich autorskich projektów społecznych, zapewniając jej odpowiednie wsparcie merytoryczne, finansowe i organizacyjne. Nikt nie będzie lepiej reprezentował młodzieży niż sama młodzież. Dlatego musi mieć ona w końcu zapewnione otoczenie, w ramach którego może działać zgodnie z własnym sumieniem, rozwiązywać swoje problemy i wspierać się wzajemnie. Naszymi głównymi wartościami są samorządność, sprawczość i otwartość. Chcemy wpłynąć na rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie poczucia sprawczości już od najmłodszych lat.

Chcemy Warszawy, w której młodzież może realizować ambitne projekty i być traktowana poważnie. Chcemy Warszawy, gdzie młodzież działa razem, bo wierzy we wspólne dobro i wspólną sprawę. Chcemy Warszawy z młodzieżą zjednoczoną, świadomą i zdeteminowaną.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Stowarzyszenie Precedens zwane dalej "Stowarzyszeniem" jest dobrowolnym, samorządnym zrzeszeniem realizującym cele określone w niniejszym statucie.

§ 2

„Władzami Stowarzyszenia” w rozumieniu niniejszego Statutu są Walne Zebranie Członków, Zarząd i Komisja Rewizyjna.

§ 3

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Warszawa.

Ardu



PRECEDENS

2. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej ze szczególnym uwzględnieniem miasta Warszawy i województwa mazowieckiego.
3. Dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może prowadzić działania poza granicami kraju, z poszanowaniem tamtejszego prawa.

§ 4

1. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261, z późn. zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm.) oraz na podstawie niniejszego statutu, zwanego dalej "Statutem".
2. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

§ 5

Stowarzyszenie powołane jest na czas nieokreślony.

§ 6

1. Stowarzyszenie współpracuje z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami o podobnych celach statutowych. Może pozostawać członkiem tych organizacji na zasadach pełnej autonomii.
2. O przystąpieniu do organizacji, o których mowa w ust. 1 decyduje Zarząd w drodze uchwały.

§ 7

1. Stowarzyszenie ma charakter apartyjny, a jego członkowie zobowiązani są do przestrzegania zasady apartyjności w ramach pełnienia mandatu członka.
2. Członkowie realizując zasadę apartyjności w ramach sprawowania mandatu członka nie mogą wykorzystywać swojego mandatu w ramach kampanii na urzędy publiczne, sprawowania urzędów publicznych lub chęci uzyskania partykularnych korzyści o charakterze politycznym.
3. Stowarzyszenie w swojej działalności kieruje się interesem młodzieży.

Arch



PRECEDENS

§ 8

1. Stowarzyszenie posługuje się pieczęcią „Stowarzyszenie Precedens” lub “Precedens”.
2. Stowarzyszenie może posiadać własną odznakę, godło, logo, flagę oraz może wydawać legitymacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 9

1. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swoich działań może zatrudniać pracowników oraz powoływać biura. Powyższe kwestie doprecyzuje odpowiednia uchwała Zarządu.
2. Pracownikiem, o którym mowa w ust. 1 może być każdy członek Stowarzyszenia oraz osoby nienależące do Stowarzyszenia.

Rozdział 2

Misja, wizja, cele i sposoby ich realizacji

§ 10

Misja i wizja Stowarzyszenia zawarte są w preambule niniejszego Statutu i stanowią jego integralną część.

§ 11

1. Celami działania Stowarzyszenia są:

- 1) aktywizacja młodzieży;
- 2) wspieranie rozwoju polityki młodzieżowej w Warszawie poprzez stworzenie przestrzeni do skutecznego prowadzenia działalności społecznej młodzieży;
- 3) wspieranie samorządów szkolnych, studenckich i środowisk młodzieżowych w celu określenia wspólnych problemów i możliwości ich rozwiązania oraz podejmowanie działań na rzecz ich integracji;
- 4) prowadzenie działalności zwłaszcza w zakresie inicjowania, wspierania i pomocy w przedsięwzięciach społecznych, edukacyjnych, charytatywnych, kulturalnych, sportowych i ekologicznych;

Archi



PRECEDENS

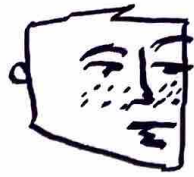
- 5) rozpowszechnianie idei samorządności, sprawczości i otwartości wśród młodzieży.
2. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez prowadzenie działalności nieodpłatnej szczególnie uwzględniając:
 - 1) organizowanie wydarzeń edukacyjnych, społecznych, charytatywnych, kulturalnych, sportowych i ekologicznych skierowanych do młodzieży;
 - 2) uczestnictwo w życiu publicznym Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) organizowanie spotkań, szkoleń, seminariów, kursów, webinarów i innych form poszerzania wiedzy służących promocji Stowarzyszenia i jego misji;
 - 4) podejmowanie działań mających na celu popularyzację wiedzy dotyczącej zwłaszcza społeczeństwa obywatelskiego, samorządu terytorialnego, praw człowieka i obywatela, demokracji, praw ucznia oraz praw studenta;
 - 5) organizowanie zbiórek o charakterze publicznym i niepublicznym;
 - 6) prowadzenie współpracy z innymi podmiotami, szczególnie młodzieżowymi organizacjami pozarządowymi oraz młodzieżowymi radami, o ile współpraca ta zgodna jest z misją i wizją zawartymi w preambule oraz celami działalności Stowarzyszenia zawartymi w §11 niniejszego Statutu;
 - 7) prowadzenie działalności informacyjnej;
 - 8) wspieranie merytoryczne samorządów szkolnych i studenckich.

Rozdział 3 Członkowie Stowarzyszenia

§ 12

1. Stowarzyszenie posiada członków:
 - 1) zwyczajnych;
 - 2) wspierających;
 - 3) honorowych.
2. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna w wieku od 13 do 28 roku życia.
3. Członkiem zwyczajnym może być cudzoziemiec.

Arche



PRECEDENS

4. Członkiem wspierającym może być osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która posiada zbliżone cele działania co Stowarzyszenie lub prowadzi stałą współpracę ze Stowarzyszeniem wspierając realizację jego celów statutowych.
5. Tytuł członka honorowego jest nadawany osobie fizycznej w ramach uznania za wybitne osiągnięcia i zasługi na rzecz młodzieży lub rozwoju i działania Stowarzyszenia. Nie może zostać nadany osobie pełniącej mandat członka zwyczajnego.

§ 13

1. Członkostwo zwyczajne otrzymuje się z momentem podpisania przez Prezesa Zarządu deklaracji członkowskiej, po uprzednim pomyślnym przejściu procedury rekrutacyjnej oraz złożeniu na ręce Prezesa Zarządu deklaracji członkowskiej zawierającej odręczny podpis opatrzony datą. Deklarację członkowską w imieniu małoletniego poniżej 16 roku życia podpisuje rodzic lub opiekun prawny.
2. Członkostwo wspierające otrzymuje się z momentem podjęcia uchwały w sprawie członkostwa wspierającego przez Zarząd, na wniosek zainteresowanego członkostwem podmiotu lub na wniosek 1/5 członków Stowarzyszenia, Komisji lub członka Zarządu, za uprzednią zgodą podmiotu, któremu ma być nadane członkostwo wspierające.
3. Członkostwo honorowe otrzymuje się z momentem podjęcia uchwały w sprawie nadania tytułu członka honorowego przez Walne Zebranie Członków, na wniosek zainteresowanego członkostwem podmiotu lub na wniosek co najmniej 1/5 członków Stowarzyszenia, Komisji lub członka Zarządu, za uprzednią zgodą osoby fizycznej, której ma zostać nadane członkostwo honorowe.

§ 14

1. Członkowie zwyczajni mają prawo do:
 - 1) biernego i czynnego uczestniczenia w wyborach do władz Stowarzyszenia;
 - 2) składania projektów uchwał oraz stanowisk w formie uchwał;
 - 3) brania udziału w głosowaniach podczas Walnego Zebrania Członków;
 - 4) uzyskiwania informacji na temat prowadzonej działalności od członków Zarządu;
 - 5) korzystania z dorobku i wszelkich form działalności Stowarzyszenia;

Archi



PRECEDENS

- 6) udziału w inicjatywach organizowanych przez Stowarzyszenie;
 - 7) składania wniosków.
2. Ust. 1 pkt 1 i 2 nie stosuje się do małoletnich poniżej 16 roku życia na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261, z późn. zm.).

§ 15

Członkowie mają obowiązek:

- 1) brania udziału w działaniach Stowarzyszenia i w realizacji jego celów;
- 2) działania zgodnie z misją, wizją i celami Stowarzyszenia;
- 3) dbania o dobry wizerunek Stowarzyszenia;
- 4) uczestnictwa w Walnych Zebraniach Członków;
- 5) przestrzegania Statutu i uchwał Władz Stowarzyszenia;
- 6) regularnego opłacania składek członkowskich;
- 7) wypełniania pozostałych zobowiązań zawartych w deklaracji członkowskiej.

§ 16

1. Członkom wspierającym i honorowym przysługują takie same prawa co zwyczajnym, z wyjątkiem praw wyrażonych w § 14 ust. 1 pkt 1 i 3. Mogą oni jednak brać udział z głosem doradczym podczas posiedzeń Komisji oraz Walnych Zebrań Członków.
2. Członek wspierający ma obowiązek wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń oraz przestrzegania Statutu i uchwał Władz Stowarzyszenia.
3. Członkowie honorowi mają obowiązek przestrzegania Statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia i dbania o dobry wizerunek Stowarzyszenia.

§ 17

Członkostwo w Stowarzyszeniu potwierdza zaświadczenie o członkostwie, które sporządza Wiceprezes Zarządu ds. rekrutacji i wolontariatu na wniosek zainteresowanego członka.

§ 18

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:

Carly



PRECEDENS

- 1) dobrowolnej pisemnej rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia złożonej na ręce Zarządu;
- 2) ukończenia 29. roku życia przez członka zwyczajnego;
- 3) śmierci członka zwyczajnego lub ustania bytu członka wspierającego;
- 4) pisemnego zrzeczenia się tytułu członka honorowego Stowarzyszenia złożonego na ręce Zarządu;
- 5) skazania prawomocnym wyrokiem karnym za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego, popełnione umyślnie przestępstwo skarbowe lub pozbawienia praw publicznych z mocy prawomocnego orzeczenia sądu;
- 6) wykluczenia przez Zarząd Stowarzyszenia poprzez podjęcie uchwały o odebraniu członkostwa bezwzględną większością głosów w obecności przynajmniej połowy członków Zarządu, w przypadku:
 - a) naruszenia Statutu lub uchwały Władz Stowarzyszenia,
 - b) działania na szkodę wizerunku Stowarzyszenia,
 - c) działania na szkodę Stowarzyszenia,
 - d) zakłócania prac Stowarzyszenia,
 - e) podejmowania działań sprzecznych z misją, wizją lub celami Stowarzyszenia,
 - f) nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich przez trzy kwartały,
 - g) braku aktywnej działalności na rzecz Stowarzyszenia przez pół roku, w szczególności w przypadku braku zaangażowania w projekty i inicjatywy organizowane przez Stowarzyszenie.
2. Zarząd przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust. 1 pkt 6, może zwrócić się z wnioskiem do Komisji Rewizyjnej o zbadanie wystąpienia przesłanek wykluczenia w przypadku, którego dotyczyć ma uchwała.
3. Od uchwały Zarządu, o której mowa w ust. 1 pkt 6, przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały. Walne Zebranie Członków uchyla uchwałę Zarządu, o której mowa w ust. 1 pkt 6 w drodze uchwały podjętej większością 2/3 głosów w obecności przynajmniej połowy członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania, w głosowaniu tajnym. Uchwała Walnego Zebrania Członków w tej sprawie jest ostateczna.

Chyba



PRECEDENS

Rozdział 4 Walne Zebranie Członków

§ 19

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie Członków tworzą wszyscy członkowie Stowarzyszenia.

§ 20

1. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Prezes Zarządu przynajmniej raz w danym roku kalendarzowym jako sprawozdawcze i przynajmniej co cztery lata, jako sprawozdawczo-wyborcze powiadamiając o jego terminie, miejscu i propozycjach porządku obrad wszystkich członków Stowarzyszenia w dowolny, skuteczny sposób przynajmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia obrad.
3. Walne Zebranie Członków może odbywać się stacjonarnie, w formie zdalnej lub hybrydowej.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Prezes Zarządu:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek połowy członków Zarządu;
 - 3) na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej;
 - 4) na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków powinno zostać zwołane na dzień przypadający w ciągu miesiąca od daty zgłoszenia wniosku. Powinno obradować przede wszystkim nad sprawami, dla których zostało zwołane.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może zwołać Komisja Rewizyjna w przypadku beczynności Prezesa Zarządu.

§ 21

1. Obradom Walnego Zebrania Członków przewodniczy Prezes Zarządu lub w przypadku jego nieobecności pełniący obowiązki Wiceprezes Zarządu.

Arb



PRECEDENS

2. W przypadku opisanym w § 20 ust. 6 obradom przewodniczy Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub wskazany przez niego członek Komisji Rewizyjnej.

§ 22

1. W Walnym Zebraniu Członków winna uczestniczyć co najmniej połowa członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania. W przypadku stwierdzenia braku quorum przed rozpoczęciem Zebrania, Prezes Zarządu zwołuje Zebranie w drugim terminie, nie później niż w ciągu 4 tygodni od daty zwołania Zebrania i informuje członków Stowarzyszenia o terminie i miejscu Zebrania w dowolny, skuteczny sposób. W drugim terminie Zebranie może obradować się bez zachowania wymaganego quorum. W przypadku stwierdzenia braku wymaganego quorum w trakcie obrad Walnego Zebrania Członków Prezes Zarządu zobowiązany jest je przerwać, wyznaczyć termin i miejsce jego wznowienia najpóźniej na 14 dni od momentu stwierdzenia braku quorum i poinformować o tym członków Stowarzyszenia w dowolny, skuteczny sposób. W przypadku ponownego braku wymaganego quorum po wznowieniu obrad Zebranie może obradować się bez zachowania wymaganego quorum.
2. W Walnym Zebraniu Członków uczestniczą członkowie zwyczajni oraz członkowie wspierający i honorowi z głosem doradczym.
3. Zarząd może postanowić o zaproszeniu gości na Walne Zebranie Członków, którzy mogą zabierać głos doradczy lub występować z postulatami związanymi z działalnością Stowarzyszenia za zgodą udzieloną przez Prezesa Zarządu. Osoby, które nie zostały zaproszone, ale chcą wziąć udział w Walnym Zebraniu Członków lub zabrać podczas niego głos mogą zrobić to za uprzednim zgłoszeniem tego faktu Prezesowi Zarządu na tych samych zasadach co w przypadku gości zaproszonych z inicjatywy Zarządu.
4. Zaproszeni goście mają prawo do jednej swobodnej wypowiedzi. Mogą zabrać głos ponownie za zgodą Prezesa Zarządu.

§ 23

1. Porządek obrad Walnego Zebrania Członków ustalany jest przez Prezesa Zarządu po uprzedniej jego konsultacji z członkami Zarządu.

Carle



PRECEDENS

2. Członkowie zwyczajni mają prawo zgłaszania poprawek do porządku obrad w trakcie jego procedowania podczas Walnego Zebrania Członków. Porządek obrad i poprawki do niego podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy liczby członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania.

§ 24

1. Przerwę w obradach Walnego Zebrania Członków zarządza Prezes Zarządu ustnie:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek 1/5 Członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania i biorących udział w Walnym Zebraniu Członków.
2. Wniosek zgłoszony przez Członków rozpatrywany jest w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy liczby członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania.
3. Po zarządzeniu przerwy w obradach Walnego Zebrania Członków Prezes Zarządu zobowiązany jest wyznaczyć termin wznowienia obrad najpóźniej na 14 dni od momentu zarządzenia przerwy i poinformować o nim członków Stowarzyszenia w każdy skuteczny sposób.
4. W trakcie trwania obrad Walnego Zebrania Członków mogą zostać zarządzane maksymalnie trzy przerwy w obradach.

§ 25

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia sprawozdania finansowego za dany rok obrotowy;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia sprawozdania merytorycznego za dany rok;
- 3) podejmowanie uchwały w sprawie samorozwiązania się Stowarzyszenia, powołaniu likwidatorów Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie nadania honorowego tytułu członka;
- 5) podejmowanie uchwał oraz stanowisk w formie uchwał w innych sprawach dużej wagi dla Stowarzyszenia;
- 6) uchwalanie Statutu i wprowadzanie w nim zmian;

Cash



PRECEDENS

- 7) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu w sprawie odebrania członkostwa;
- 8) rozpatrywanie wniosków w sprawie odwołania członka Zarządu, Zarządu lub członka Komisji Rewizyjnej;
- 9) wybór członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
- 10) udzielanie Zarządowi absolutorium na wniosek Komisji Rewizyjnej;
- 11) rozpatrywanie sprawozdań Komisji;
- 12) ustalanie wysokości składek członkowskich;
- 13) rozpatrywanie wniosków skierowanych do Walnego Zebrania Członków.

Rozdział 5

Zarząd

§ 26

1. Zarząd jest odpowiedzialny za koordynowanie i planowanie działań Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, planowanie budżetu i jego wykonywanie oraz reprezentowanie organizacji na zewnątrz.
2. Zarząd składa się z:
 - 1) Prezesa Zarządu;
 - 2) Wiceprezesa Zarządu ds. fundraisingu;
 - 3) Wiceprezesa Zarządu ds. rekrutacji i wolontariatu;
 - 4) Wiceprezesa Zarządu ds. promocji;
 - 5) Wiceprezesa Zarządu ds. współpracy z młodzieżą;
 - 6) Sekretarza.
3. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie za pełnione funkcje. Powyższą kwestię doprecyzuje odpowiednia uchwała Zarządu.

§ 27

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Zarządu:
 - 1) z własnej inicjatywy;

Aut



PRECEDENS

- 2) na pisemny wniosek 3 członków Zarządu.
3. Posiedzenia Zarządu nie mogą odbywać się rzadziej niż raz na kwartał.
4. W przypadku równości głosów przy podejmowaniu decyzji przez Zarząd decydujący głos przyznaje się Prezesowi Zarządu.

§ 28

Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Prezes Zarządu lub w przypadku jego nieobecności pełniący obowiązki Wiceprezes Zarządu.

§ 29

1. Członkowie Zarządu wybierani są na czteroletnią kadencję podczas Walnego Zebrania Członków w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności przynajmniej połowy liczby członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania.
2. Nie ma ograniczeń co do reelekcji na dane stanowisko w Zarządzie.

§ 30

1. Członkowie Zarządu mogą dobrowolnie ustąpić z pełnionej przez siebie funkcji poprzez złożenie pisemnej rezygnacji na ręce Prezesa Zarządu, a w przypadku rezygnacji wszystkich członków Zarządu na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej. Prezes Zarządu lub Przewodniczący Komisji Rewizyjnej są zobowiązani przyjąć rezygnację.
2. W przypadku wystąpienia wakat w składzie Zarządu w trakcie trwania kadencji tj. w szczególności w przypadku złożenia rezygnacji lub śmierci członka Zarządu, Zarząd uzupełnia swój skład poprzez wybór osoby spośród członków Stowarzyszenia, która do najbliższego Walnego Zebrania Członków i odbycia się wyborów na stanowisko będzie pełnić przekazane jej obowiązki. Wybory muszą zostać przeprowadzone w przeciągu miesiąca od wystąpienia wakat.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez wszystkich członków Zarządu Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zobowiązany jest do zwołania Walnego Zgromadzenia Członków w jak najszybszym terminie i przeprowadzenie nowych wyborów. Wybory muszą zostać przeprowadzone w przeciągu miesiąca od złożenia rezygnacji.

Clarke



PRECEDENS

§ 31

1. Zarząd lub członek Zarządu mogą zostać odwołani w przypadku:
 - 1) rażącego zaniedbywania pełnionych obowiązków i niewypełniania obowiązków określonych w Statucie;
 - 2) podejmowania działań niezgodnych z misją, wizją i celami Stowarzyszenia;
 - 3) podejmowania działań niezgodnych ze Statutem lub uchwałami Władz Stowarzyszenia;
 - 4) braku uczestnictwa w przynajmniej 3 posiedzeniach Zarządu z rzędu;
 - 5) działania na szkodę wizerunku Stowarzyszenia.
2. Z wnioskiem o odwołanie Zarządu lub członka Zarządu może wystąpić:
 - 1) grupa $\frac{1}{4}$ członków Stowarzyszenia;
 - 2) Komisja Rewizyjna;
 - 3) Prezes Zarządu.
3. Wniosek o odwołanie Zarządu lub członka Zarządu zawierający podpisy wnioskodawców lub podpis wnioskodawcy składa się na ręce Prezesa Zarządu przynajmniej na 7 dni przed najbliższym Walnym Zebraniem Członków.
4. Prezes Zarządu może wystąpić z wnioskiem do Komisji Rewizyjnej o zbadanie wystąpienia przesłanek odwołania, o których mowa w ust. 1. Jeśli Prezes Zarządu nie wystąpił z wnioskiem, mogą to zrobić wnioskodawcy. Wniosek dotyczy wyłącznie przesłanek wskazanych we wniosku odwołanie. Opiniowanie wniosku przez Komisję Rewizyjną nie ogranicza możliwości dalszego procedowania wniosku.
5. Odwołanie Zarządu lub członka Zarządu następuje w drodze uchwały Walnego Zebrania Członków w sprawie odwołania członka lub członków Zarządu w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności przynajmniej połowy liczby członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania.
6. Odwołany członek Zarządu lub Zarząd pełni obowiązki do czasu wyboru nowego składu Zarządu lub członka Zarządu. Wybór musi nastąpić w przeciągu miesiąca od momentu podjęcia uchwały w sprawie odwołania. Okres pełnienia obowiązków członka Zarządu lub Zarządu może być wydłużony jednokrotnie o miesiąc, za zgodą pełniących obowiązki, w drodze uchwały Walnego Zebrania Członków w sprawie przedłużenia okresu pełnienia obowiązków, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, w obecności przynajmniej połowy członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania.

Aut



PRECEDENS

§ 32

1. Zarząd może powoływać pełnomocników i dyrektorów do wykonywania określonych zadań w imieniu Zarządu i na jego zlecenie w drodze uchwały.
2. Pełnomocnicy i dyrektorzy, o których mowa w ust. 1 mogą otrzymywać wynagrodzenie za pełnione funkcje.

§ 33

Do kompetencji i obowiązków Zarządu należy:

- 1) kierowanie bieżącymi pracami Stowarzyszenia;
- 2) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków;
- 3) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia;
- 4) planowanie i prowadzenie gospodarki finansowej;
- 5) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz;
- 6) wykluczanie członków Stowarzyszenia.

§ 34

1. Do kompetencji i obowiązków Prezesa Zarządu należy:

- 1) koordynacja prac Zarządu oraz kierowanie bieżącymi sprawami Stowarzyszenia;
- 2) koordynacja projektów społecznych i inicjatyw organizowanych przez członków Stowarzyszenia;
- 3) przyjmowanie nowych członków do Stowarzyszenia oraz podpisywanie zaświadczeń o członkostwie w Stowarzyszeniu;
- 4) zapewnianie pomocy merytorycznej członkom Stowarzyszenia;
- 5) przekazywanie bieżących informacji o działalności Zarządu członkom Stowarzyszenia;
- 6) prowadzenie korespondencji;
- 7) uchylony;
- 8) wystawianie dyplomów i ich podpisywanie;
- 9) wystawianie rekomendacji i ich podpisywanie;
- 10) nawiązywanie i prowadzenie współpracy oraz kontakt z urzędami, szkołami, mediami, innymi zainteresowanymi podmiotami;

Cash



PRECEDENS

- 11) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu oraz Walnego Zgromadzenia Członków;
 - 12) tworzenie i publikację sprawozdania merytorycznego oraz jego prezentację podczas sprawozdawczego Walnego Zebrania Członków;
 - 13) zajmowanie się wszelkimi innymi kwestiami niewynikającymi z obowiązków innych członków Zarządu.
2. Prezes Zarządu może przekazać wykonanie obowiązków zawartych w pkt 8 i 9 innym członkom Zarządu.

§ 35

Do kompetencji i obowiązków Wiceprezesa Zarządu ds. fundraisingu należy:

- 1) nawiązywanie i prowadzenie współpracy oraz kontakt z biznesem wspólnie z Prezesem Zarządu;
- 2) pozyskiwanie nowych darczyńców;
- 3) tworzenie planów fundraisingowych i realizacja ich;
- 4) tworzenie planów crowdfundingowych i realizacja ich;
- 5) przeprowadzanie i koordynacja zbiórek publicznych i niepublicznych;
- 6) tworzenie corocznych sprawozdań z realizacji planów fundraisingowych i planów crowdfundingowych.

§ 36

Do kompetencji i obowiązków Wiceprezesa Zarządu ds. rekrutacji i wolontariatu należy:

- 1) pozyskiwanie nowych członków Stowarzyszenia;
- 2) prowadzenie współpracy z Komisją Promocji w zakresie tworzenia materiałów promujących rekrutację do Stowarzyszenia i pracy wolontariackiej na rzecz Stowarzyszenia;
- 3) nadzorowanie zgłoszeń rekrutacyjnych do Stowarzyszenia;
- 4) kontakt z osobami rekrutującymi się do członkostwa w Stowarzyszeniu;
- 5) udzielanie wszelkich informacji związanych z przebiegiem rekrutacji;

Aut



PRECEDENS

- 6) przeprowadzanie rozmów rekrutacyjnych oraz kwalifikacyjnych na dane stanowisko wspólnie z Prezesem Zarządu i innymi zainteresowanymi uczestnictwem w rozmowach członkami Zarządu;
- 7) tworzenie zaświadczeń o członkostwie w Stowarzyszeniu;
- 8) pozyskiwanie wolontariuszy do realizacji działań;
- 9) pełnienie funkcji Koordynatora Wolontariatu podczas realizacji działań, w które zaangażowani są wolontariusze;
- 10) tworzenie umów wolontariatu i ubezpieczenia wolontariuszy;
- 11) sporządzanie i podpisywanie zaświadczeń poświadczających odbycie wolontariatu na rzecz Stowarzyszenia.

§ 37

1. Do kompetencji i obowiązków Wiceprezesa Zarządu ds. promocji należy:
 - 1) koordynacja działań Komisji Promocji;
 - 2) zarządzanie stroną internetową oraz mediami społecznościowymi Stowarzyszenia;
 - 3) tworzenie i realizacja strategii promocji Stowarzyszenia;
 - 4) tworzenie i realizacja planu promocji Stowarzyszenia;
 - 5) współpraca z mediami wspólnie z Prezesem Zarządu;
 - 6) pozyskiwanie patronów medialnych;
 - 7) dbanie o dobry wizerunek Stowarzyszenia w mediach;
 - 8) tworzenie materiałów promocyjnych i ich publikacja zgodnie ze strategią i planem promocji;
 - 9) inicjowanie kontaktu w przypadku problemów technicznych związanych z prowadzeniem strony internetowej lub mediów społecznościowych z odpowiednim podmiotem.
2. Wiceprezes Zarządu ds. promocji pełni funkcję Przewodniczącego Komisji Promocji.

§ 38

Do kompetencji i obowiązków Wiceprezesa Zarządu ds. współpracy z młodzieżą należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu ze szkołami i uczelniami wspólnie z Prezesem Zarządu;
- 2) dbanie o dobry wizerunek Stowarzyszenia wśród szkół i uczelni;

Auty



PRECEDENS

- 3) stworzenie list kontaktowych do szkół i uczelni oraz do samorządów szkolnych i studenckich oraz nadzorowanie ich aktualności;
- 4) wspieranie merytoryczne działań samorządów szkolnych i studenckich oraz niezależnych inicjatyw młodzieżowych;
- 5) organizacja spotkań promocyjnych, integracyjnych dla uczniów i studentów;
- 6) umożliwianie członkom Stowarzyszenia kontaktu ze szkołami i uczelniami;
- 7) informowanie członków Zarządu i Stowarzyszenia o istotnych problemach i potrzebach młodzieży;
- 8) tworzenie corocznego podsumowania z prowadzonej działalności w szkołach i uczelniach dla członków Stowarzyszenia.

§ 39

1. Do kompetencji i obowiązków Sekretarza należy:
 - 1) skrupulatne i uporządkowane przechowywanie dokumentacji w formie papierowej oraz elektronicznej;
 - 2) sporządzanie dokumentacji i pomoc w sporządzaniu dokumentacji innym członkom Stowarzyszenia;
 - 3) dbanie o to, aby dokumentacja tworzona była zgodnie z obowiązującymi w Stowarzyszeniu standardami, w szczególności, aby zgodna była z wzorami dokumentów oraz zawierała odpowiednią sygnaturę;
 - 4) udostępnianie dokumentacji członkom Stowarzyszenia;
 - 5) tworzenie protokołów z posiedzeń Zarządu i Komisji oraz obrad Walnego Zebrania Członków;
 - 6) sprawdzanie oraz prowadzenie list obecności;
 - 7) stwierdzanie quorum;
 - 8) zapewnianie możliwości lokalowych na cele prowadzenia działalności Stowarzyszenia;
 - 9) pomoc w sporządzaniu regulaminów pracy tworzonych wewnątrz organizacji;
 - 10) uchylony;
 - 11) udostępnianie informacji publicznej;
 - 12) prowadzenie bieżącego spisu podejmowanych przez organizację działań i pomoc w przygotowaniu sprawozdania merytorycznego;



PRECEDENS

- 13) wszelkie inne kwestie formalne wynikające z bieżących działań organizacji;
- 14) informowanie członków o stanie finansowym Stowarzyszenia;
- 15) ściąganie składek członkowskich i prowadzenie ich rejestru;
- 16) kontakt z podmiotem prowadzącym księgowość Stowarzyszenia;
- 17) realizację polityki rachunkowości Stowarzyszenia;
- 18) kontrolę rozliczenia CIT-8 oraz kontrolę sprawozdania finansowego i jego prezentację podczas Walnego Zebrania Członków;
- 19) tworzenie rocznych planów budżetowych;
- 20) tworzenie planów budżetowych projektów społecznych na prośbę członków Stowarzyszenia;
- 21) kontrolę przelewów przychodzących i wychodzących oraz kontakt z bankiem;
- 22) pozyskiwanie wymaganych dokumentów księgowych.

§ 40

1. W przypadku nieobecności Prezesa Zarządu jego obowiązki tymczasowo pełni wskazany przez niego Wiceprezes Zarządu. W wyjątkowych przypadkach, gdy Prezes Zarządu nie jest w stanie wskazać konkretnego Wiceprezesa Zarządu, jego obowiązki pełni najstarszy wiekiem Wiceprezes Zarządu.
2. W przypadku nieobecności innego z członków Zarządu jego obowiązki tymczasowo pełni wskazany przez Prezesa Zarządu Wiceprezes Zarządu za jego zgodą lub Prezes Zarządu.
3. Członkowie Zarządu na własną odpowiedzialność mogą powierzać wykonywanie niektórych ze swoich zadań innym członkom Stowarzyszenia za ich zgodą.

§ 40¹

1. Oświadczenia woli w imieniu Stowarzyszenia składa Prezes Zarządu.
2. W wyjątkowych sytuacjach Zarząd może upoważnić do składania oświadczeń woli także innego członka Stowarzyszenia.
3. W sprawach niewymagających złożenia oświadczenia woli, szczególnie w przypadku składania oświadczeń wiedzy, w imieniu Stowarzyszenia wypowiada się Prezes Zarządu, a w zakresie określonym przez Zarząd także pozostali członkowie Zarządu. W wyjątkowych sytuacjach Zarząd może upoważnić do tego także innego członka Stowarzyszenia.

Amh



PRECEDENS

Rozdział 8

Komisje

§ 41

1. Stowarzyszenie ze swojego składu może powoływać stałe i doraźne Komisje w drodze uchwały Walnego Zebrania Członków.
2. Stowarzyszenie może rozwiązywać stałe i doraźne Komisje w drodze uchwały Walnego Zebrania Członków.
3. Ust. 2 nie stosuje się do Komisji Rewizyjnej i Komisji Promocji.

§ 42

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek dwóch członków Komisji;
 - 3) na wniosek Zarządu.
4. Posiedzenie musi zostać zwołane najpóźniej na tydzień przed planowanym terminem posiedzenia. Przewodniczący informuje o jego zwołaniu członków Komisji i Sekretarza w każdy skuteczny sposób.

§ 43

1. Każda Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Zastępców Przewodniczącego Komisji w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności przynajmniej połowy liczby członków Komisji uprawnionych do głosowania.
2. Przewodniczący lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji mogą zostać odwołani w przypadku rażącego zaniedbywania i niewypełniania obowiązków lub podejmowania działań niezgodnych ze Statutem lub uchwałami Władz Stowarzyszenia. Z wnioskiem o odwołanie może wystąpić Zarząd lub przynajmniej dwóch członków Komisji. Do odwołania Przewodniczącego lub Zastępców Przewodniczącego Komisji stosuje się

Amel



PRECEDENS

odpowiednio § 31 ust. 3, 4, 5, 6. Przepisu nie stosuje się do Przewodniczącego Komisji ds. Promocji.

3. Ust. 1 nie stosuje się do Komisji Promocji. Przewodniczącym Komisji Promocji jest Wiceprezes Zarządu ds. Promocji.
4. Liczbę Zastępców Przewodniczącego Komisji określają ich regulaminy pracy, o których mowa w § 55 z zastrzeżeniem, że ich liczba nie może przekroczyć czterech.
5. Nie ma ograniczeń co do reelekcji na dane stanowisko w Komisji.

§ 44

Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący Komisji.

§ 45

1. Komisja Rewizyjna powołana jest do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić funkcji członków Zarządu ani Przewodniczących lub ich Zastępców innych Komisji.

§ 46

Do kompetencji i obowiązków Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrola działalności Stowarzyszenia i jego członków pod kątem zgodności podejmowanych działań ze Statutem i uchwałami Stowarzyszenia;
- 2) kontrola wykonywania uchwał przez Zarząd;
- 3) nadzorowanie aktywności członków Stowarzyszenia;
- 4) składanie sprawozdań na Walnym Zebraniu Członków wraz z oceną działalności Stowarzyszenia i Zarządu Stowarzyszenia;
- 5) wnioskowanie o odwołanie Zarządu lub członka Zarządu w przypadku wykrycia istnienia którejś z przesłanek, o których mowa w § 31 ust. 1;



PRECEDENS

- 6) wnioskowanie do Zarządu o wykluczenie członka Stowarzyszenia w przypadku wykrycia istnienia którejś z przesłanek wykluczenia, o których mowa w § 18 ust. 1 pkt 6;
- 7) opiniowanie wniosków ws. odwołania Zarządu lub członka Zarządu, o których mowa w § 31 ust. 4. W przypadku, gdy któryś z członków Komisji Rewizyjnej nie zgadza się z uchwałą rozpatrującą wniosek, może dołączyć do niej swoją opinię zawierającą odmienny pogląd;
- 8) opiniowanie wniosków ws. wykluczenia członka Stowarzyszenia, o których mowa w § 18 ust. 2. W przypadku, gdy któryś z członków Komisji Rewizyjnej nie zgadza się z uchwałą rozpatrującą wniosek, może dołączyć do niej swoją opinię zawierającą odmienny pogląd.

§ 47

Komisja Promocji powołana jest do dbania o wizerunek Stowarzyszenia oraz prowadzenie działań mających na celu promocję Stowarzyszenia i jego misji.

§ 48

Do kompetencji i obowiązków Komisji Promocji należy:

- 1) prowadzenie promocji Stowarzyszenia;
- 2) dbanie o wizerunek Stowarzyszenia;
- 3) przygotowywanie materiałów promocyjnych;
- 4) zarządzanie mediami społecznościowymi i stroną internetową Stowarzyszenia;
- 5) tworzenie okresowych planów promocji Stowarzyszenia na okres maksymalnie jednego roku i ich realizację;
- 6) tworzenie strategii promocji Stowarzyszenia na okres maksymalnie 1,5 roku i jej realizację;
- 7) pozyskiwanie patronów medialnych.

Rozdział 9

Uchwały, stanowiska, umowy, porozumienia

§ 49

1. Władze Stowarzyszenia i Komisje podejmują decyzje za pomocą uchwał.



PRECEDENS

2. Uchwały wszystkich Władz Stowarzyszenia i Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków organu Władz Stowarzyszenia lub Komisji uprawnionych do głosowania.
3. Ust. 2 nie stosuje się do uchwał, dla których niniejszy Statut przewiduje inną procedurę.
4. Prawo do złożenia projektu uchwały Walnego Zebrania Członków przysługuje każdemu członkowi Stowarzyszenia.
5. Projekt uchwały opatrzony własnoręcznym podpisem zgłasza się podczas procedowania porządku obrad Walnego Zebrania Członków zgodnie z procedurą opisaną w § 24 ust. 2 lub przed rozpoczęciem obrad Walnego Zebrania Członków.
6. Uchwała Walnego Zebrania Członków musi zostać opatrzona podpisem Prezesa Zarządu i Sekretarza, uchwała Zarządu – podpisem Prezesa Zarządu, a uchwała Komisji – Przewodniczącego Komisji.

§ 50

1. Walne Zebranie Członków i Zarząd mogą wyrażać opinie na dany temat lub podejmować istotne społecznie tematy za pośrednictwem stanowisk w formie uchwały.
2. Do stanowisk w formie uchwały stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące uchwał.
3. Stanowisko w formie uchwały musi być zgodne z misją, wizją i celami Stowarzyszenia oraz musi dotyczyć spraw związanych z młodzieżą, jej problemami lub potrzebami.

§ 51

1. Stowarzyszenie może zawierać porozumienia z osobami prawnymi, osobami fizycznymi lub jednostkami organizacyjnymi, niebędącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, z którymi prowadzi stałą współpracę lub z którymi zamierza prowadzić stałą współpracę.
2. Porozumienie może być zawarte w ramach realizacji konkretnej inicjatywy lub mieć charakter deklaracji wyrażającej wolę stron do prowadzenia współpracy długoterminowej w ramach wielu różnych inicjatyw.
3. O zawarciu porozumienia decyduje Zarząd w drodze uchwały.
4. Porozumienia w imieniu Stowarzyszenia własnoręcznie podpisuje Prezes Zarządu.

Aut



PRECEDENS

§ 52

1. Stowarzyszenie może zawierać umowy z osobami prawnymi, osobami fizycznymi lub jednostkami organizacyjnymi, niebędącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną.
2. Umowy mogą dotyczyć wszelkich kwestii, które zdaniem Stron uznane zostaną za istotne i wymagające sformalizowania. Kwestie te muszą służyć realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.
3. Umowy nakładające na Stowarzyszenie szczególne obowiązki, zwłaszcza finansowe lub mające szczególną wagę dla działalności lub rozwoju Stowarzyszenia wymagają uprzedniej zgody Zarządu wyrażonej w uchwale.

Rozdział 10 Regulaminy władz

§ 53

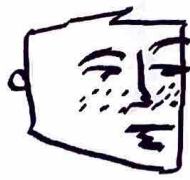
1. Szczegółowe zasady pracy i organizacji Władz Stowarzyszenia i Komisji określą indywidualne regulaminy władz.
2. Regulaminy władz podejmowane będą przez organy Stowarzyszenia, których regulamin ma dotyczyć.
3. Regulamin władz podejmuje się w drodze uchwały w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności przynajmniej połowy członków organu Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania. Zmian w regulaminach władz dokonuje się w ten sam sposób.

Rozdział 11 Majątek i gospodarka finansowa

§ 54

1. Źródłami majątku Stowarzyszenia są:
 - 1) składki członkowskie;

Arz



PRECEDENS

- 2) darowizny, zapisy i spadki, środki pochodzące z ofiarności publicznej;
 - 3) dotacje, subwencje, udziały, lokaty;
 - 4) dochody z majątku stowarzyszenia, dochody z własnej działalności.
2. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Decyzje w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku Stowarzyszenia podejmuje Zarząd w drodze uchwały.

§ 55

1. Do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych stosuje się odpowiednio przepisy ogólne dotyczące składania oświadczeń woli określone w § 40¹ ust. 1 i 2 niniejszego Statutu.
2. W przypadku oświadczeń woli w sprawach majątkowych o szczególnym znaczeniu dla działalności Stowarzyszenia, zwłaszcza nakładających na Stowarzyszenie szczególne obowiązki wymagana jest uprzednia zgoda Zarządu wyrażona w uchwale.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

§ 56

Uchwałę w sprawie zmiany Statutu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków w głosowaniu tajnym większością kwalifikowaną 3/5 głosów w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

§ 57

1. Uchwałę w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków w głosowaniu tajnym większością kwalifikowaną 2/3 głosów członków Stowarzyszenia w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

Andr



PRECEDENS

2. Podejmując uchwałę w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia, Walne Zebranie Członków wybiera likwidatora oraz określa przeznaczenie majątku Stowarzyszenia w drodze uchwały.

Statut przyjęto w drodze uchwały dnia 26 lutego 2024 r.

Podpisano:

p.o. Sekretarza

Stowarzyszenia Precedens

Jan Janos
Jan Franciszek Janoś

Prezes Zarządu

Stowarzyszenia Precedens

Aleksandra Giska
Aleksandra Giska

Giska